



06-264/2016
27 06 16

УГОВОР број 106-65-141-16

REGISTROVAN

закључен између:

157
881 5122
29.08.2016 89

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

USPON DOO ČAČAK, Градско шеталиште бр. 57 Чачак,
које заступа директор **Павловић Предраг**, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 06084613
ПИБ: 101289775
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 127012020
Телефон: 032/340-410
Телефакс: 032/340-410
Текући рачун број и банка: 155-7350-76 HALKBANK

Правни основ:

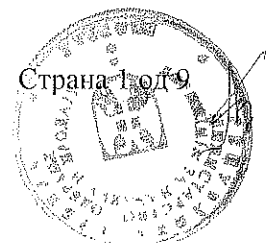
Јавна набавка бр. 18/2016 Фотоапарати; Одлука о додели уговора бр. 106-17 од 08.06.2016 године, и понуда добављача бр.05385/16 од 31.05.2016. године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара **Фотоапарати** према Прилогу бр. 1 овог уговора (у даљем тексту: **добра**).
- 1.2. Наручилац се обавезује да преузме добра и да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог уговора је:

- Прилог бр. 1: Спецификација добара.



Страна 1 од 9

ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ, ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

- 2.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.
- 2.2. Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-додављача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији.
- 2.3. Сва добра се пакују у произвођачку амбалажу.
- 2.4. Добра се испоручују Наручиоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно. Индивидуална амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за свако понуђено добро.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

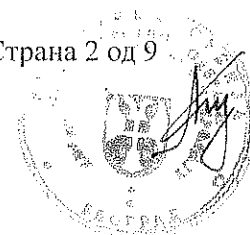
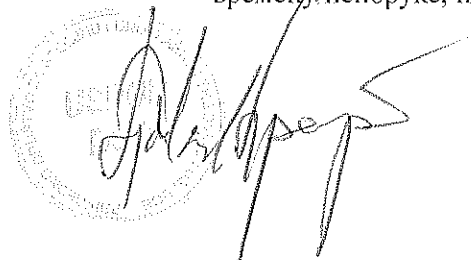
- 3.1. Наручилац и Додављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
 - Јединична цена без ПДВ-а је **43.000,00** динара
 - Укупна цена без ПДВ је **516.000,00** динара - **што представља укупну вредност уговора.**
 - Износ ПДВ је 20 % или **103.200,00** динара;
 - Укупна цена са ПДВ је **619.200,00** динара.
- 3.2. Наручилац и Додављач су се споразумели да су у цена за добра из члана 1. овог Уговора, укључени и трошкови испоруке добара на локацију Наручиоца, као и трошкови накнадне доставе у случају недостатака у току квалитативног и квантитативног пријема.
- 3.3. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 4.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

ЧЛАН 5. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 5.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добара из члана 1. овог Уговора извршити на адресу: **Управа за снабдевање СМР МО ул. Немањина бр. 15 Београд.**
- 5.2. Рок испоруке за добара из члана 1. овог Уговора је 15 (петнаест) дана.
- 5.3. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.
- 5.4. Организацију транспорта и транспорт до Наручиоца за испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши Додављач и трошкови транспорта се не ислађују посебно.
- 5.5. Додављач је у дужан да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у

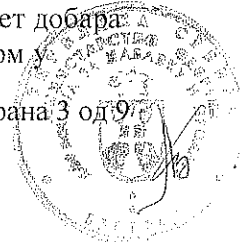
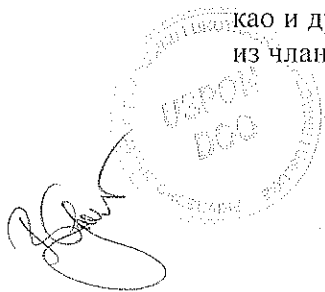


ванрадно време, време празника, суботу и недељу. (лице за контакт Мишо Симоновић, број телефона **011/2059-168**).

ЧЛАН 6. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1. Контролу квалитета и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО).
- 6.2. Додављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи термин план квалитативног пријема.
- 6.3. Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији и морају да носе јасан знак произвођача, једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).
- 6.4. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом о чему доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу.
- 6.5. Додављач је у обавези да благовремено обавести **Војну контролу квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране**, писано, телефаксом на број **011/25-05-880** или Е-mail-ом на адресу **ykk@mod.gov.rs** о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, при чему наводи број овог Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара које ће бити припремљена за пријем.
- 6.6. **Комисија** за квалитативни пријем састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и представника Наручиоца (Усн СМР МО) је у обавези да отпочне контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем.
- 6.7. Један примерак захтева за квалитативни пријем Додављач доставља и Наручиоцу, у писаном облику телефаксом на број **011/30-06-330**.
- 6.8. Додављач је дужан да припреми за пријем **целокупну уговорену количину** добара из члана 1. овог Уговора, уколико Наручилац због потреба не одлучи другачије.
- 6.9. Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији Додављача. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.
- 6.10. Пре отпочињања квалитативног пријема, Додављач је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу квалитета ВКК СМР МО следећа оригинална документа из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом:
 - **Атест** о квалитету,
 - Потврду о усаглашености,
 - Упутство на српском језику,
 - **Оверену гаранцију**,
 - **Доказ о пореклу**, око је добро из увоза и царинску декларацију,

као и друге доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом наведеном у



Прилогу број 1 овог Уговора, као и изјаву Добављача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су добра из члана 1. овог Уговора по свему израђена по приложеном извештају о квалитету. Уколико приложена документација не задовољава захтеве из техничке спецификације визуелни пријем се неће вршити.

- 6.11. **Добављач је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем податке о интерним испитивањима (интерној контроли) добара из члана 1. овог Уговора.**
- 6.12. Комисија за квалитативни пријем је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и визуелно прегледа најмање **20%** од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.
- 6.13. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава Наручиоца, са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 6.14. Добављач се обавезује да члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора и услове за пробни рад (тестирање) уговорених добара.
- 6.15. Проверавач Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава Записник о квалитативном пријему и Решење о квалитативном пријему у потребном броју оригиналних примерака, од којих се 2 (два) оригинална примерка морају доставити Наручиоцу, ради праћења реализације овог Уговора.
- 6.16. Примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи.
- 6.17. Забрањује се испорука уговорених добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа Наручиоца.
- 6.18. Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Квантитативни пријем и визуелни преглед добара (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког добра) извршиће Комисија Наручиоца.
- 7.2. Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о квантитативном пријему добара који потписују комисија Наручиоца и оверава се печатом Наручиоца.
- 7.3. Приликом испоруке добара, Добављач предаје комисији Наручиоца оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и примерак Решења о условности добара и Записника о квалитативном пријему који су издати од стране ВКК СМР МО.
- 7.4. Уколико се приликом испоруке утврди да:
 - су добра оштећена или неупакована,
 - амбалажа није означена на начин одређен овим уговором,



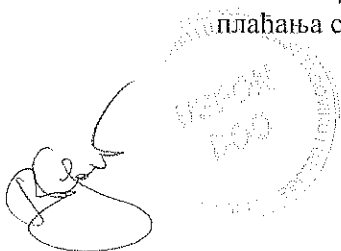
- амбалажа нема печат (ознаку) ВКК СМР МО,
- постоји неслагање у количинама које су наведене у отпремном документу и стварно испорученим количинама,

а у зависности од обима недостатака, Комисија Наручиоца може одбити да изврши пријем добара, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио или може извршити пријем. У оба наведена случаја Комисија Наручиоца ће записнички констатовати недостатке.

- 7.5. Добављач је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 7.6. Комисија Наручиоца ће примерак записника о недостацима доставити ВКК СМР МО која ће одредити да ли је потребно поново вршити квалитативни пријем.
- 7.7. Уколико се поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, Продавца неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 7.8. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Добављача.

ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да плаћање добара из члана 1. овог Уговора изврши у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
- 8.2. Под даном службеног пријема комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију Купца.
- 8.3. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.
- 8.4. Наручилац на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке и заједно са Записником о квантитативном пријему добара (два оригинална примерка за исплату и по потреби један за Добављача) предаје их Добављачу.
- 8.5. Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Наручиоцу прописано израђена, **потписана и оверена оригинална документа у два примерка**, и то:
 - **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
 - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.
 - **Записник о квалитативном пријему** (издат од стране ВКК СМР МО)
 - **Решење о квалитативном пријему** (издат од стране ВКК СМР МО)
- 8.6. Уколико Добављач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте

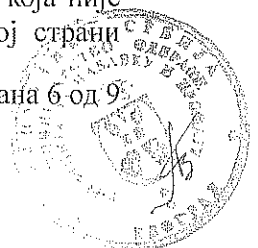
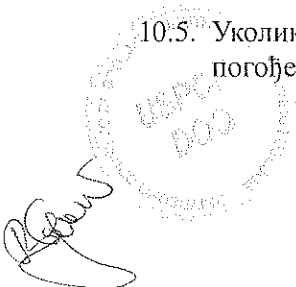



ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 9.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од **24** (двадесетчетири) месеца од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.
- 9.2. Додављач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро достави испуњен и оверен гарантни лист.
- 9.3. Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилном и наменском коришћењу добара, Крајњи корисник ће покренути рекламациони поступак
- 9.4. За настале рекламације Крајњи корисник покреће рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Додављачу, а један примерак записника о рекламацији доставља и ВКК СМР МО.
- 9.5. Додављач се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Крајњем кориснику преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 9.6. Додављач је у дужан да рекламацију реши у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи друга условна добра, а о времену и месту замене обавести Крајњег корисника.
- 9.7. Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након отклањања техничких недостатака, евентуалних неисправности и/или скривених недостатке нису у складу са уговореним квалитетом, ВКК СМР МО ће захтевати замену безусловних добара и испоруку нових добара у складу са уговореним или бољим квалитетом.
- 9.8. Све рекламације у гарантном року Додављач решава о свом трошку.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 10.2. Под вишом силом се подразумевају следећи догађаји: рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, мобилизација, генерални штрајк, пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, акти органа власти, међународних органа и организацији од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган прогласи за случајеве више силе.
- 10.3. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.4. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.5. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни



одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

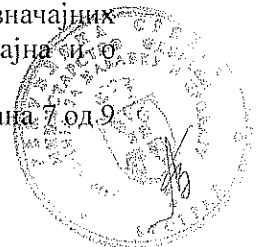
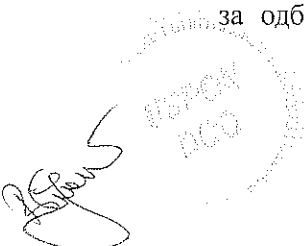
- 11.1. Уколико Додављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.
- 11.2. Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.3. Ако Додављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана (преко 25 дана), Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Додављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.
- 11.4. Ако Додављач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Додављача, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 5% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.
- 11.5. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 11.3. и тачки 11.4. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла или средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, без давања додатног рока за испоруку или решавања рекламације.
- 11.6. Додављач приликом потписивања уговора доставља средство обезбеђења за добро извршење посла – менице, у вредности од 10% укупне вредности уговора, а средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – менице, у вредности од 5% укупне вредности уговора, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршене прве испоруке по уговору, односно уз исплатну документацију за ту испоруку.
- 11.7. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Наручилац задржава у гарантном року из члана 9. овог уговора рачунајући од испоруке добара по уговору, односно, у случају замене добара током гарантног рока, рачунајући од последње замене.
- 11.8. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. овог уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и њихово



утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС", бр. 63/13).

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

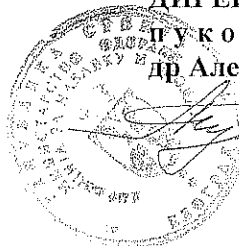
- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.
- 15.3. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 15.4. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.
- 15.5. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака.
- 15.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 15.7. Уговор је обострано потписан дана 29 JUN 2016 године.

ДОБАВЉАЧ:
USPON DOO ČAČAK
ДИРЕКТОР
Павловић Предраг

НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
Пуковник
др Александар Буквић, дипл.инж.




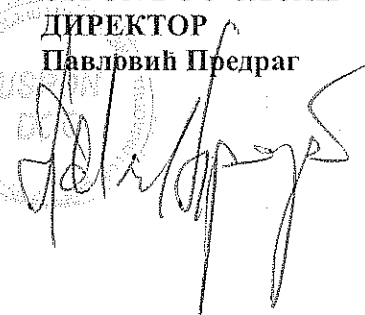
СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

Назив добра: Canon Eos 1200 D 18-55

Количина: 12 комада.

Редни број	Назив	Спецификација
1.	Група апарата	D – SLR
2.	Сензор	CMOS 18MP
3.	Објектив	18-55 mm
4.	ИСО осетљивост на светло	ISO AUTO 6400
5.	Резолуција видеа	Full HD 1920x1080
6.	Максимална брзина затварања	1/4000 c
7.	Минимална брзина затварања	30 c
8.	Величина дијагонале екрана	7,5 cm (3")
9.	Меморијска картица	32 GB
10.	Батерија	Пуњива, Li-Ion LP-E10 + додатна батерија
11.	Интерфејс	2,0 USB, HDMI
12.	Резолуција екрана	460.000 px
13.	Додатна опрема	Окуларни затварач- поклопац, полуврста футрола- торбица, трака за руку, AV кабал, USB кабал, пуњач батерија

ДОБАВЉАЧ:
USPON DOO ČAČAK
ДИРЕКТОР
Павловић Предраг



НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
Илићовић
др Александар Буквић, дипл.инж.

